

T.C
KOZAN KAYMAKAMLIğI
2 HAZİRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da küda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrı zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



Sunuş

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyüme. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. 2 Haziran Ortaokulu olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019 – 2023 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘‘Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘‘ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

477 öğrencimizle ve 32 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Ar-Ge / ASKE Ekibine hassaten teşekkür ediyorum.

Ali ÜNLÜ
2 Haziran Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali ÜNLÜ	Okul Müdürü	Ahmet URCUN	Müdür Yardımcısı
Ahmet URCUN	Müdür Yardımcısı	Elif ÇELEN	Öğretmen-1
Nazife DENİZ YILDIRIMBAYAZIT	Rehber Öğretmen	Mehtap TUFAN	Öğretmen-2
Aslıhan KARAÖMERLİOĞLU	Okul / Aile Birliği Bşk	Songül DEMİR	Öğretmen-3
Sema KÖKEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Adem BAYKUL	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Adana ili Kozan ilçesi Cumhuriyet Mh. Biçer Sk 19/A Kozan/ADANA adresinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 1952 - 1953 Eğitim Öğretim yılında 2 Haziran İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Kozan İlçemizi işgal eden Fransız düşmanlarından kurtardığımız tarih olan ve kurtuluş günü olarak kutladığımız 2 HAZİRAN tarihi, okulumuzun ismi ve simgesidir.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alış verişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

2 Haziran Ortaokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. 2 Haziran Ortaokulu Müdürlüğü'nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. 2 Haziran Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 28 ğretmen olarak hizmet vermekteyiz. Toplam 477 öğrencimiz bulunmakta. Ayrıca 67 öğrencimiz okulumuzun bünyesinde bulunan anasınıfında eğitim öğretimlerini sürdürmektedir.

Okulumuz; 2019-2020 eğitim ğretim yılında 13 derslik, 2 derslik anasınıfı-anaokulu, 1 derslik fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 derslik bilişim teknoloji sınıfı, sınıf kütüphanesi, 2 adet beden eğitimini giyinme odası, 1 adet beden eğitimini ğretmen odası, 1 rehberlik ve psikolojik danışma servisi, 1 adet müdür odası, 2 adet müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 arşiv, 1 hizmetli odası, 2 odalı kantinden ve basketbol sahası, voleybol sahası, futbol sahası dan oluşmaktadır.

Okul bahçesi 2183 m2 olup; 1 futbol sahası, 1 basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bina içi ve dışının aydınlatmaları ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuş olup, her türlü düzenleme yapılmıştır.

Okulumuz her yıl sınavla ğrenci alan okullara ortalama 5 ğrenci vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	CUMHURİYET MH. BİÇER SK. NO 19/A	Coğrafi Konum (link):	2 HAZİRAN O.O		
Telefon Numarası:	0322 5158359	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	735514@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	2haziranortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	735514	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	233	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	244		Erkek	12
	Toplam	477		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		30 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	---	2
Sınıf Öğretmeni	---	---	---
Branş Öğretmeni	12	16	28
Rehber Öğretmen	---	1	1
İdari Personel	---	1	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	1	---	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	19	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2805	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2183			
Okul Kapalı Alan (m2)	622			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (Lavabo)	15			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	29	49	78	----	----	----	----
6	44	45	89	----	----	----	----
7	38	48	86	----	----	----	----
8	86	69	155	----	----	----	----
ANA SINIFI	36	33	69	----	----	----	----
TOPLAM	233	244	477	----	----	----	----

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

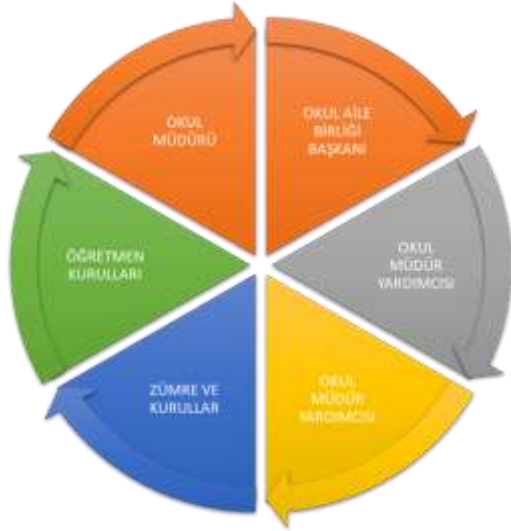
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	12.268,20	11.962,69
2018	13.635,51	9.063,75

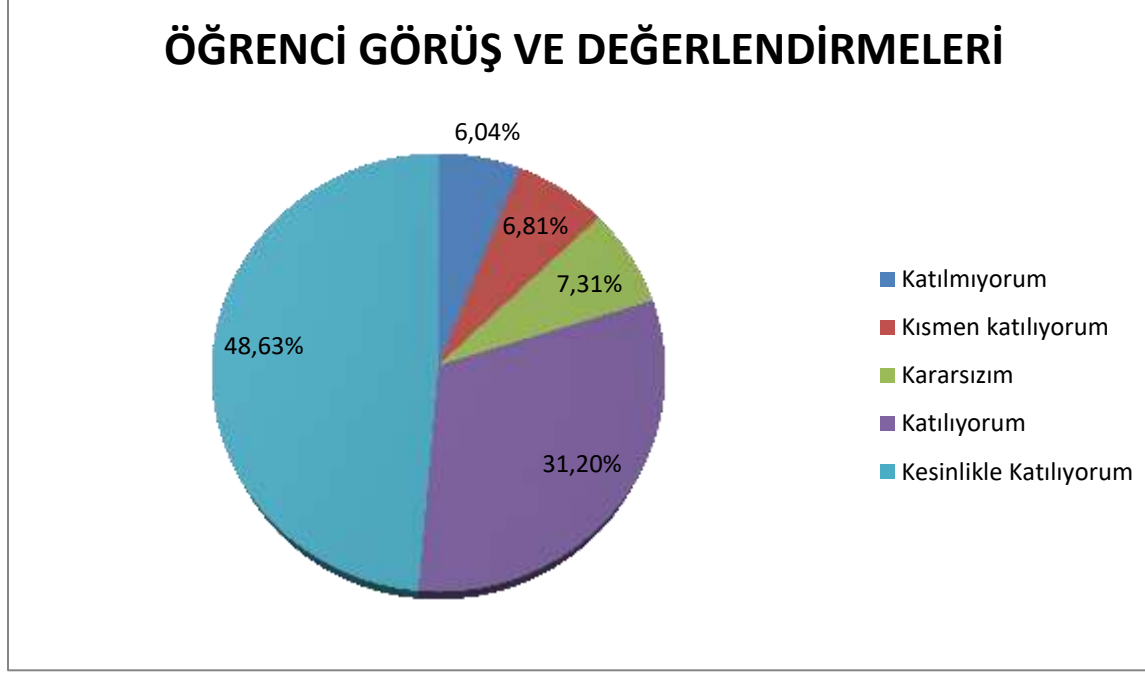
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



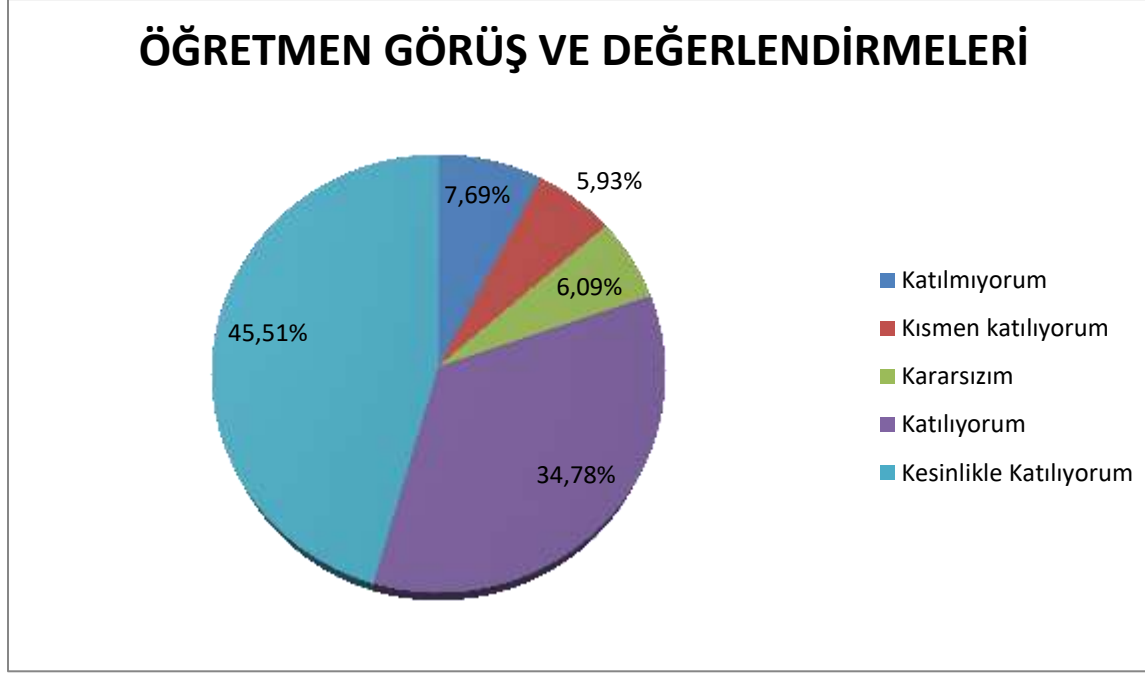
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:



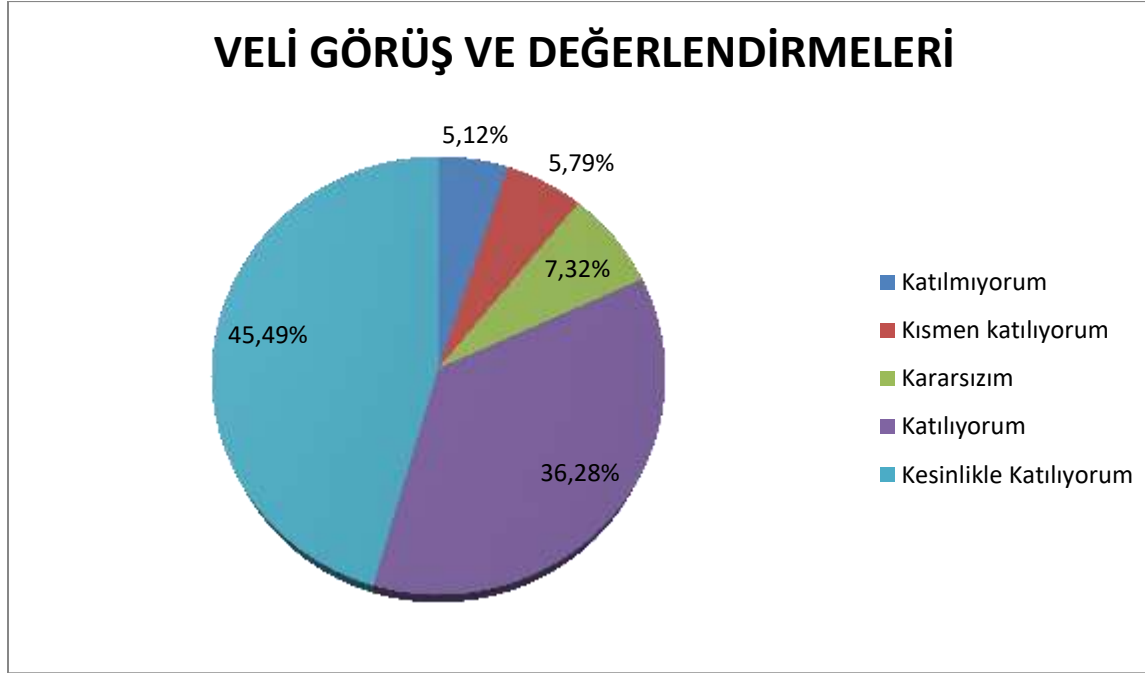
Veriler incelendiğinde öğrencilerin yüzde 48,63 ünün okul faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 5 puan, 38,51 inin 3 - 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Öğrencilerin okul faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıkları, okul idaresi ile rahat iletişim kuramadıkları, okul kantininde satılan malzemeler, derslerin yeterince yeniliğe açık olarak işlenmediği anlaşılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veriler incelendiğinde öğretmenlerin yüzde 45,51'inin okul faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 5 puan, 43,39'unun 3 - 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Öğretmenlerin okul faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmadığı, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığı personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmadığı kanaatinin ön planda olduğu anlaşılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:



Veriler incelendiğinde velilerin yüzde 45,49'unun okul faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 5 puan, 43,60'ının 3 - 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Velilerin okul faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemedikleri, Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı, Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olmadığı kanaatinin ön planda olduğu anlaşılmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması,hayat boyu öğrenme imkânlarının varlığı,okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi,kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun kayıtlarının yapılması,okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi,özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması, dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması, kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi, kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması, yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması, toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması, sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması, derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması

Veliler	Paydaşlar arasında etkili iletişime açık bir okuldur. Öğrenci velileri her zaman okulla iletişim kurabilir gerekli rehberlik ve psikolojik desteği alabilirler.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	<p>Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</p> <p>Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS,WEB sayfası vb.)</p> <p>Okulda öğrenci sıralarının yeni olması öğretmen masalarının yeni olması,</p> <p>Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,e-Okul,EBA,TEFBİS,İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır</p> <p>Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır</p> <p>Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır</p> <p>Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar</p> <p>Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır</p> <p>Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır.</p> <p>Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.</p> <p>Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.</p> <p>Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır.</p> <p>Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir</p>

Bütçe	<p>Mali kaynakların profesyonelce yönetilmesi, etkili denetleme sisteminin varlığı, Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.</p> <p>Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır.</p> <p>Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.</p> <p>Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Başarı gösteren okulumuzun başarısında emeği geçen öğretmenlerimizin öğrenci velilerimizin ve diğer paydaşlarımızla paylaşılması onların başarıya ortak kılınmaları öğrencilerimizin başarılarının belgelerle ödüllendirilmesi yönetim süreçleri bakımından güçlü yönlerimizdir.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Okul içinde ve dışında yaptığımız sosyo- kültürel faaliyetler okulumuzun imkanları kabiliyetinde bütün paydaşlarımızla paylaşılmaktadır Okulumuzun yapacağı kurul toplantıları okul aile birliği toplantıları veli toplantıları okulumuz WEB sitesinden duyurulmaktadır. Sorunlu öğrencilerimizin aileleri ile iletişime geçilmekte gerek idare gerekse de rehber öğretmenimiz vasıtasıyla rehberlik çalışmaları yapılması okulumuzun güçlü yönleridir.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan alanların az olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
Donanım	Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması
Bütçe	Okul öncesi eğitim için maddi imkânlarının yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Başarı gösteren okulumuzun kısmen de olsa takdir edilmemesi
İletişim Süreçleri	Etkinliklerimizin, öğrencilerimizin başarılarının ve okulumuzun değişik özelliklerinin okul dışındakilere kısmen de olsa yeterince ulaştırılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<p>Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.</p> <p>Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi</p> <p>Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması</p> <p>Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,</p> <p>Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</p> <p>Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda okulumuzda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.</p> <p>Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir</p> <p>Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</p>
Ekonomik	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</p> <p>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</p> <p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,</p> <p>Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</p> <p>Okulun giderlerini arttırıran unsurlar,</p> <p>Tasarruf sağlama imkânları,</p>

Sosyolojik	<p>Okulumuzun Kozan sosyo ekonomik yönde orta bölgesinde olması sebebiyle ilçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.</p> <p>Üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.</p> <p>Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması</p> <p>Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.</p> <p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması</p>
Teknolojik	<p>“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,</p> <p>Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <p>Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması</p> <p>Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.</p> <p>DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.</p> <p>Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.</p>

Mevzuat-Yasal	<p>Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.</p> <p>2 Haziran Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.</p> <p>Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ T.C. Anayasası▪ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu▪ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname▪ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)▪ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu▪ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu▪ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu▪ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
---------------	--

Ekolojik vb.	2 Haziran Ortaokulunda dış etkenlerin iyi tahlil edilmesi fırsatları avantaja çevirebilir, tehditleri en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen ekolojik faktörler, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışında kalabilmektedir; ancak bu faktörlerin ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir
--------------	--

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece aktif katılmamaları
Ekonomik	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesinin zayıf olması Okulun gelirini arttırıcı unsurların az olması, buna karşı giderlerin artması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması Okulumuzun Kozan sosyo ekonomik yönde orta bölgesinde olması sebebiyle ilçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımın az olması Bilinçli veli profilinin zayıf olması Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulamaması
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı Alo 147'nin amacı dışında kullanılması Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanamaması
Mevzuat-Yasal	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı
2	Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
2	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
3	Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması
4	Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması
5	Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi
6	Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması
7	Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması.
8	Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
9	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
10	Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Okulların kendi harcama bütçeleri
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
6	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
7	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
8	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9	Çalışanların ödüllendirilmesi
10	Hizmet içi eğitim kalitesi
11	Yabancı dil becerileri
12	Okulun fiziki kapasitesi
13	Stratejik planların uygulanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; milli eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek, kişiliklerini geliştirmek, lider özelliklere sahip, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır.

VİZYONUMUZ

2 Haziran Ortaokulumuzun paydaşlarımızın (yöneticilerimizin, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, mezunlarımızın ve velilerimizin) güç birliği ile 5 yıl içerisinde;

*Öncelikli tercih edilen okul olmak.

*Ülkemizin en iyi liselerine her yıl artan sayı ile öğrenci yetiştiren,

*Yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde yetiştirmek.

*Çabalarımız araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen ve akılcı beyinler yetiştirmek

*Sosyal ve kültürel etkinlikler ile adından söz ettiren,

*En iyi eğitim veren, en güçlü eğitim kurumu yapmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.

- ✓ Süreçlere İlişkin Temel Değerler
 - İletişime Açık
 - Verimli
 - İşbirliğine önem veren
 - Güvenilir
 - Kaliteli
 - Tarafsız
- ✓ Performansa İlişkin Temel Değerler
 - Şeffaf
 - Adil
 - İnsan Haklarına Saygılı
 - Huzurlu Ortam Sağlama
 - Saygılı
- ✓ Kişilere İlişkin Temel Değerler
 - Çalışkan
 - Ulaşılabilir
 - Hoşgörülü
 - Etik davranan
 - Personeli uzman

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ortaokulu tamamlama oranı %	99,49	99,60	99,75	99,85	99,95	100
PG.1.1.b	Mazeretsiz (5-10 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı	6,62	6,30	6,00	5,50	5,00	4,50
PG.1.1.c.	Mazeretsiz (10-20 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı %	1,98	1,60	1,20	0,85	0,45	0,15
PG.1.1.d.	Mazeretsiz (20 günden çok) devamsızlığı olan öğrenci oranı %	1,72	1,38	1,00	0,70	0,40	0,15
PG.1.1.e.	Ortaokulda Ailevi nedenlerden dolayı sürekli devamsız öğrenci oranı %	0,39	0,25	0,20	0,15	0,10	0,5
PG.1.1.f.	Destekleme Yetiştirme Kursu katılım oranı %	59,60	65,00	67,50	69,00	71,00	72,50
PG.1.1.f.	Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetlerine Katılım Oranı %	29,80	32,00	35,00	39,00	44,00	50,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Sürekli Devamsız öğrencilerin tespiti yapılarak kanunlarda belirtilen hükümler çerçevesinde kendilerine ve ailelerine gerekli yaptırımlar uygulanacak, ayrıca sonuç alınamayan öğrenciler Açık Ortaokulu yönlendirilecek.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Ailenin kültürel yapısı ve diğer ailevi nedenlerle okula devam etmeyen öğrenciler ve velilerle gerekli görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Kurslara katılım sağlanması için kursları teşvik edici uygulamalar planlanacak. Öğrencilerin en uygun günü saati ve ihtiyaçlarına göre planlamalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Sorumlu Müdür Yardımcısı	Kurs Dönemi Süresince
1.1.7	Okul içi çeşitli yarışmalar, müsabakalar düzenlenecek. Okul dışı yarışma takvimleri takip edilerek katılım sağlanacak. Gezi vb. etkinliklerle öğrencilerin sosyal hayatla bütünleşmesi sağlanacak.	Okul Kulüpleri	Eğitim Öğretim Dönemi Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.b	İlçe genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı%	8,60	9,50	10,00	11,00	12,00	13,00
PG.1.1.c.	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Türkçe Dersi Yıl sonu not ortalaması	55	60	63	67	71	75
PG.1.1.d	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Matematik Dersi Yıl sonu not ortalaması	45	48	52	55	58	60
PG.1.1.e	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Fen Ve Tekn. Dersi Yıl sonu not ortalaması	50	54	57	60	63	66
PG.1.1.f	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Sosyal Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması	60	63	66	70	73	75
PG.1.1.g	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Yabancı Dil Dersi Yıl sonu not ortalaması	55	58	61	64	67	70
PG.1.1.h	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Din K.Ve Ahl.Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması	70	73	76	79	82	85
PG.1.1.i	Takdir,Teşekkür Alan Öğrenci Oranı %	67,54	68,50	69,00	69,50	70,00	70,50
PG.1.1.j	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı%	39,73	41,00	43,00	45,00	47,00	50,00
PG.1.1.k	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı%	15,00	16,00	17,50	19,00	21,00	25,00
PG.1.1.l	EBA'nın etkin kullanımı için öğretmenler tarafından hazırlanan içerik sayısı.	-	15	20	30	45	60
PG.1.1.m	Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı	-	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi eğitimin ilerleyen süreçte öğrenciye neler katabileceğini ve önemini açıklanır.	Rehberlik Servisi Okul Öncesi Öğretmenleri	1 Eylül - 1 Ekim
1.1.2	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri	Her Ayın İlk Haftası
1.1.3	Ders Ortalamalarını artırmak için Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri	Her Ayın İlk Haftası
1.1.4	Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her Ayın İlk Haftası
1.1.5	Öğrenci ve velilere rehberlik servisi ve servisin işleyişi yararları açıklanacak.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 1 Ekim
1.1.6	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için BTR öğretmeni ile iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır	Bilişim Tek. Öğretmeni	1 Eylül - 1 Ekim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yönetici ve Personel eğitimleri sayısı	1	3	4	5	6	7
PG.3.2.b	Personel Toplantıları sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.3.3.c	Personel Memnuniyeti Anketi sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.d	Akademik Kariyer yapan Personel oranı%	1	5	7	9	11	13
PG.3.3.e	MEB Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen oranı%	10	13	15	17	20	25
PG.3.3.f	Okul Güvenlik kamera sayısı	2	5	9	13	15	18
PG.3.3.g	Okul Kantin Kapasitesi						
PG.3.3.h	Okul kantini ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikâyet oranı%	5,00	4,50	4,00	3,00	2,50	2,00
PG.3.3.i	Kütüphanedeki kitap sayısı	250	300	350	450	550	650
PG.3.3.j	Bilgisayar sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.2	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.3	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.5	Okul güvenliğini artırmak amacı ile kamera sistemi yenilenecek ve geliştirilecek.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.6	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu,Hayırseverler	Sürekli
1.1.7	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, kütüphane, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Sürekli

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	---	---	---	---	---	---
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000,00 TL	20.000,00 TL	26.000,00 TL	30.000,00 TL	33.000,00 TL	124.000,00 TL
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 79315810-602.04.01-E.26013783
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı
(Okul ve Kurumlar)

30/12/2019

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesi

İlgi genelge doğrultusunda Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarımızın "2019-2023 Dönemi Stratejik Plan" çalışmaları tamamlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı 81 okul ve kurum tarafından hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planların uygulanmaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Faruk SÖNMEZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
30/12/2019

Şafak GÜRÇAM
Kaymakam

EKLER :
Stratejik Plan Hazırlayan Okul ve Kurum Listesi

Adres: Hükümet Köyü Kozan / ADANA
Elektronik Ağ: <http://kozan.meb.gov.tr>
e-posta: kozan01@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Strateji Geliştirme Bürosu
Tel: (0 312) 515 83 27 (16)
Faks: (0 312) 515 83 26

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5f0a-65e6-326e-a89a-0c9c kodu ile teyit edilebilir.